

Башкортостан Республикаһы Мәләүез районы муниципаль районының 12-се «Бәләкәс» балалар баксаһы муниципаль автономиялы мәктәпкәсә белем биреү учреждениеһы (БР Мәләүез районы муниципаль районы 12-се «Бәләкәс» балалар баксаһы МББАМУ) 453852, Мәләүез калаһы, 32-се биҫтә, 19 Тел. (34764) 5-28-52		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 12 «Малышок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (МАДОУ Д/с №12 «Малышок» муниципального района Мелеузовский район РБ) 453852, г. Мелеуз, 32 микрорайон, 19 Тел. (34764) 5-28-52
---	---	---

ОГРН 1020201845564 БИК 048073601 КПП 026301001 ИНН 0263006186

Бойорок

« 31 » 08 2018 й

№ 59/1

Приказ

« 31 » 08 2018 г.

Об организации контрольно-пропускного режима

в ДОУ на 2018-2019 уч.год

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, помещений и имущества, безопасного функционирования ОУ, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы МАДОУ Д/с №12 «Малышок» МР Мелеузовский район РБ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Лобаковой С.Е. - заведующему хозяйством:
 - 1.1. Обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в МАДОУ Детский сад №12 «Малышок» МР Мелеузовский район РБ (далее — учреждение).
 - 1.2. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в детский сад посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов.
 - 1.3. Постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот. Все ворота должны быть закрыты, кроме центральных ворот (открыты только по привозу продуктов) - ответственный Лобакова С.Е.;
 - 1.4. На месте расположения стационарного телефона иметь:
 - памятку о тактике ведения разговора с анонимом по факту сообщения о террористических актах;
 - порядок применения кнопки тревожной сигнализации (КТС).
 - 1.5. Осуществлять допуск в МАДОУ сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и инспектирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.
 - 1.6. Воспитателям ДОУ провести разъяснительную беседу с родителями о контрольно-пропускном режиме;
 - 1.7. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего

времени. Непосредственного перед началом каждого рабочего дня визуально проверять группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ.

1.8. Необходимо требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю с рук на руки, не допускать передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, сторожу.

1.9. Визит в ОУ организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров согласовывать лично с руководителем учреждения.

1.10. Обязать весь персонал учреждения обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и на наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации учреждения.

1.11. Запретить вход в учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявлять документы, удостоверяющих личность, и объяснять цель посещения.

1.12. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельных обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.).

1.13. Не допускать на территории учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.

1.14. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними дежурный администратор или сторож, должен немедленно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

1.15. Старшему воспитателю Янсияровой Е.В. довести данный приказ до сведения работников учреждения на общем собрании трудового коллектива.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Забедующий МАДОУ Д/с №12 «Малышок»



С.Ф.Ишманова

С приказом ознакомлены:

Янсиярова Е.В.-

«31» 08 2018г.

Лобакова С.Е.-

«31» 08 2018г.